

## **BAB VII**

### **KETENTUAN TENTANG UJIAN**

#### **7.1 Ujian Semester**

Ujian untuk semua mata kuliah terdiri paling tidak atas ujian sisipan dan ujian akhir yang diadakan masing-masing satu kali untuk setiap matakuliah, yang penyelenggaraannya dilaksanakan oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan bersama-sama dosen yang bersangkutan. Mahasiswa yang tidak hadir sesuai dengan jadwal ujian, dinyatakan tidak menggunakan kesempatan ujian tersebut, dan dengan sendirinya kehilangan kesempatan ujian tersebut.

#### *Tata Tertib Ujian*

Peserta ujian berkewajiban:

- a. Membawa Kartu Mahasiswa yang berlaku dan Kartu Rencana Studi (KRS).
- b. Datang tepat pada waktu yang telah ditentukan. Peserta yang terlambat datang hanya boleh masuk ruangan sebelum ujian berlangsung 30 menit.
- c. Menempati tempat duduk yang telah ditentukan.
- d. Menjaga ketenangan lingkungan.
- e. Menandatangani daftar hadir ujian.

Peserta yang tidak memenuhi kewajiban dapat dikeluarkan dari ruangan, dan pekerjaan ujian dianggap tidak sah.

Selama ujian berlangsung, peserta ujian dilarang/tidak diperbolehkan:

- a. Membuka dan/atau membaca buku-buku atau catatan-catatan bentuk lain, kecuali dinyatakan sebaliknya oleh dosen penguji.
- b. Bekerja sama dengan orang lain.
- c. Melakukan pinjam-meminjam alat ujian.
- d. Meninggalkan ruang ujian sebelum ujian berlangsung 30 menit.
- e. Merokok, makan, minum di ruang ujian. Mahasiswa yang sakit diperbolehkan membawa makanan dan minuman ke ruang ujian dengan izin khusus dari Dosen Penguji atau pengawas.

Peserta yang melakukan tindak kecurangan tidak akan ditegur oleh petugas, tetapi akan dicatat oleh petugas dan akan dikenakan sanksi.

### *Sanksi*

Pengawas ujian, Dosen Penguji, Ketua Jurusan, dan Dekan, secara sendiri-sendiri atau secara bersamaan berhak untuk mengambil tindakan hukuman kepada peserta ujian yang melanggar tata tertib ujian dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

No	Hukuman	Pengambil Tindakan Hukuman			
		Pengawas	Dosen	Kajur	Dekan
1	Menegur	x	x	x	x
2	Mengeluarkan dari ruangan	-	x	x	x
3	Mengurangi nilai	-	x	x	x
4	a) Menyatakan kertas kerja ujian sebagai tidak sah	-	x	x	x
	b) Menggugurkan 2 mata kuliah lainnya	-	x	x	x
5	Melarang mengikuti kuliah yang bersangkutan untuk semester yang bersangkutan.	-	-	x	x
6	Melarang mengikuti kuliah untuk satu semester atau lebih	-	-	-	x
7	Diminta mengundurkan diri dari Fakultas Ekonomi UGM	-	-	-	x

Atas dasar pertimbangan-pertimbangan etis dan kebiasaan dalam dunia pendidikan yang baik, maka Dosen Penguji, Ketua Jurusan, dan Dekan secara bersama-sama atau sendiri-sendiri berhak untuk mengambil tindakan yang tidak diatur dalam tata tertib ini demi kelancaran dan ketertiban jalannya ujian.

### *Penilaian Hasil Ujian Semester*

Nilai ujian dinyatakan dengan huruf sebagai berikut :

Nilai	Keterangan
A	Sangat baik; Mendapatkan nilai kredit.
B	Baik; Mendapatkan nilai kredit.
C	Cukup; Mendapatkan nilai kredit.
D	Kurang; Mendapatkan nilai kredit.
E	Gagal; Tidak mendapatkan nilai kredit.

### *Pengumuman hasil ujian semester*

Hasil ujian akhir semester diumumkan oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan dan dapat dilihat di komputer, dan atau di papan pengumuman (lantai III sayap Utara).

- a. Pengumuman ditempel paling tidak selama 7 hari.
- b. Bagi mereka yang namanya tidak tercantum dalam pengumuman ujian sedangkan yang bersangkutan merasa telah sah mengikuti ujian, bisa mengklarifikasi di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan.
- c. Koreksi pengumuman oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan dimungkin-kan sepanjang tidak merugikan mahasiswa yang bersangkutan.

## **7.2 Ujian Pendadaran**

### *Syarat Pendaftaran*

Pendaftaran ujian pendadaran dimulai tanggal 20 dan berakhir tanggal 30 sebelum bulan pelaksanaan ujian. Sebelum menempuh ujian pendadaran, mahasiswa diwajibkan untuk mendaftar di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan dengan persyaratan:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif/herregistrasi pada semester yang sedang berjalan.
- b. Telah lulus semua mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan komposisi dan Indeks Prestasi yang ditentukan.
- c. Telah menempuh KKN dan dinyatakan lulus.
- d. Telah menyelesaikan penulisan skripsi, dibuktikan dengan persetujuan dari dosen pembimbing. Persetujuan dosen pembimbing tidak boleh kurang dari satu bulan sejak disetujuinya penulisan skripsi secara formal.

### *Prosedur pendaftaran ujian pendadaran:*

- a. Mengambil persyaratan/formulir pendaftaran ujian pendadaran di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan, dengan menunjukkan skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi.
- b. Mengisi persyaratan/formulir pendaftaran ujian pendadaran, yang terdiri atas
  - Kartu Ujian Pendadaran;
  - Permohonan pendaftaran Ujian Pendadaran (1 lembar);
  - Isian data untuk ujian pendadaran

Ketiga macam formulir tersebut dimintakan pengesahannya kepada Dosen Pembimbing Skripsi dan Ketua/Sekretaris Jurusan;

- c. Menyerahkan kembali semua formulir yang telah diisi, dan telah ditandatangani tersebut ke Seksi Akademik dan Kemahasiswaan dengan dilampiri:
  - Pas foto hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar : menghadap lurus ke depan.

- Kondisi terbaru, 3 bulan terakhir.
- Pria, berjas dan berdasi.
- Wanita, baju sopan/tidak memakai kaos.
- Fotokopi KTM yang masih berlaku.
- Fotokopi ijazah SMU/SMK yang telah dilegalisir dan masih berlaku.
- Kartu konsultasi yang sudah diisi.
- Skripsi asli 1 buah (khusus jurusan Manajemen 3 buah, tanpa abstrak).
- Abstrak skripsi 4 lembar .

#### *Jadwal dan Tim Penguji*

Berdasarkan rekapitulasi jumlah pendaftar ujian pendadaran yang dibuat oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan, maka Ketua/Sekretaris Jurusan menentukan tim penguji pendadaran dan jadwal ujiannya. Ujian pendadaran dilaksanakan mulai tanggal 11 s/d 20 untuk setiap bulannya. Jadwal ujian pendadaran dapat dilihat di papan pengumuman (lantai III sayap Timur).

Sebelum menjalani ujian pendadaran, mahasiswa diwajibkan mengambil Kartu Ujian Pendadaran (KUP) di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan, dengan menunjukkan Kartu mahasiswa yang berlaku.

#### *Materi Ujian Pendadaran Jurusan Ilmu ekonomi*

Materi Ujian Pendadaran Jurusan Ilmu ekonomi adalah ujian skripsi, kemudian apabila mahasiswa dinyatakan lulus maka dilanjutkan dengan ujian komprehensif meliputi bidang:

- a. Mikroekonomika I
- b. Makroekonomika I
- c. Ekonomika Pembangunan (termasuk Ekonomi Indonesia).

#### *Materi Ujian Pendadaran Jurusan Manajemen*

Ujian skripsi, apabila dinyatakan lulus maka dilanjutkan dengan ujian 1 konsentrasi bidang, antara lain:

- a. Manajemen Operasi dan Sistem Informasi Manajemen, atau
- b. Manajemen Pemasaran, atau
- c. Manajemen Keuangan, atau
- d. Manajemen Strategik dan Sumberdaya Manusia.

#### *Materi Ujian Pendadaran Jurusan Akuntansi*

Ujian skripsi, apabila dinyatakan lulus maka dilanjutkan dengan ujian komprehensif meliputi:

- a. Teori Akuntansi
- b. Sistem Pengendalian Manajemen
- c. Pengauditan.

### *Jangka Waktu dan Frekuensi Ujian Pendadaran*

Dalam waktu (maksimal) 3 bulan sesudah skripsi disahkan oleh dosen pembimbing, mahasiswa yang bersangkutan harus mendaftarkan diri sebagai peserta ujian pendadaran, di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi UGM. Ujian pendadaran diadakan satu kali setiap bulan (12 kali setahun).

### *Penilaian*

Masing-masing anggota tim penguji memberikan 3 nilai (kombinasi + atau -) untuk setiap materi yang dinilai. Setelah nilai-nilai tersebut dijumlahkan, lulus atau tidaknya peserta ujian pendadaran dapat ditentukan oleh tim penguji dengan kriteria sebagai berikut:

<b>Perolehan nilai minus</b>	<b>Hasil</b>	<b>Keterangan</b>
4 atau kurang	Lulus	-
5-6	Tidak Lulus	Mengulang 1 bulan
7-8	Tidak Lulus	Mengulang 2 bulan
9	Tidak Lulus	Mengulang 3 bulan

Khusus untuk jurusan Manajemen, format penilaian (*penilaian dilakukan tim secara bersama, bukan individu*) adalah sebagai berikut:

### *Ujian Skripsi*

<b>Materi yang dinilai</b>	<b>Nilai (Maks. +++)</b>
Kelancaran menjawab pertanyaan	
Isi/materi jawaban	
Bobot isi/materi skripsi	
Cara/sistematisasi penulisan skripsi	

***Batas lulus 7 + dengan rincian nilai: 7 - 9 B; 10 - 12 A***

### *Ujian Komprehensif*

<b>Materi yang dinilai</b>	<b>Nilai (maks. +++)</b>
Kelancaran menjawab pertanyaan	
Kemampuan komprehensif	
Penguasaan materi konsentrasi	
Penguasaan materi pilihan	

***Batas lulus 7 +, dengan rincian : 7 - 9 B; 10 - 12 A.***

Untuk Jurusan Akuntansi penilaian ujian skripsi dan komprehensif dengan menggunakan pola sebagai berikut:

*Ujian Skripsi (setiap komponen dinilai maksimum +++)*

Komponen penilaian	Ketua	Sekretaris	Anggota
Kelancaran menjawab			
Kualitas jawaban			
Kualitas skripsi			
Format/Sistematika skripsi			
Total/Jumlah +			
	Lulus/Tidak lulus	Ada revisi/Tidak	

Batas lulus 19+, dengan rincian : 19-22B, 23-26 B+, 27-30 A-, 31-36 A

*Ujian Komprehensif (setiap komponen dinilai maksimum +++)*

Komponen penilaian	Ketua	Sekretaris	Anggota
Kelancaran menjawab			
Kualitas jawaban			
Pemahaman bidang ujian			
Total/jumlah +			
Batas lulus 15+	Lulus/Tidak lulus	Ada revisi/Tidak	